

## ЗАЯВКА

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_**  
**НА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО КАК ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА**  
**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

Орган местного самоуправления \_\_\_\_\_  
наименование органа местного самоуправления

муниципального образования \_\_\_\_\_  
полное название муниципального образования

выражает заинтересованность и просит рассмотреть возможность участия в проекте «Предпринимательство как экономическая основа местного самоуправления» (далее- Проект)

***В текст подаваемой заявки включаются только те формы и обязательства, которые выбираются органом местного самоуправления. Остальная информация не включается в текст заявки!!!***

**1. Для муниципальных образований, претендующих на получение статуса пилотного муниципалитета (Форма 1 участия в проекте)**

Мы готовы участвовать в Программе в Форме 1 и подтверждаем готовность исполнить добровольно принимаемые (указанные ниже) обязательства

Формы участия в Проекте	Принимаемые обязательства муниципалитета по участию в Проекте
<p><b>Форма 1.</b> <i>Внедрение системы «Вовлечение населения в предпринимательскую деятельность по решению вопросов местного значения» при информационном, образовательном и консультационном сопровождении специалистами Дальневосточного научного центра местного самоуправления (далее – ДВНЦМС) соответствующей деятельности органов местного самоуправления.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Определить контактное лицо для взаимодействия с ДВНЦМС, наделив его полномочиями по принятию решений, связанных с выполнением Плана совместных действий, и обеспечив средствами связи для оперативных коммуникаций с ДВНЦМС: мобильным телефоном, факсом и электронной почтой.</li> <li><input type="checkbox"/> Своевременно и в полном объеме выполнять все виды деятельности, предусмотренные Планом совместных действий и согласованным графиком его выполнения.</li> <li><input type="checkbox"/> Обеспечить специалистов ДВНЦМС во время их пребывания в муниципальном образовании возможностью для трёхразового питания, а также обеспечить трансфер (вокзал (аэропортом), гостиница, места проведения семинара и встреч со СМИ).</li> </ul>

	<input type="checkbox"/> В случае необходимости оказать специалистам ДВНЦМС содействие в бронировании гостиницы.
--	--

## ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, прилагаемых к заявке

1. Доклад Главы муниципального образования (главы администрации) за 2014 год, составленный во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1317.

2. Муниципальный нормативный правовой акт представительного органа или администрации о решении вопроса местного значения *«содействие развитию малого и среднего предпринимательства»*, если такой документ существует.

3. Муниципальная программа по развитию (поддержке) малого и среднего предпринимательства и отчет о её исполнении за 2014 год.

4. Положение о структурном подразделении администрации муниципального образования, который выполняет полномочия по развитию малого и среднего предпринимательства.

5. Положение о Совете по развитию предпринимательства, если такой имеется, состав Совета и краткая информации (не более 2 страниц) о его деятельности в 2015 году.

6. Информация о наличии в муниципальном образовании сообществ предпринимателей (общественных организаций, выражающих интересы предпринимателей) и краткая информация о их деятельности (всего не более 2 страниц).

7. Информация о преподавании в образовательных организациях, находящихся в муниципальном образовании, дисциплин, курсов, факультативов по основам самозанятости и (или) предпринимательства, если такое преподавание ведётся (не более 2 страниц: список организаций, название курса, объём часов).

## 2. Для муниципальных образований, желающих участвовать в Формах 2 и (или) 3.

<p><b>Форма 2.</b> <i>Получение информации о ходе внедрении системы «Вовлечение населения в предпринимательскую деятельность по решению вопросов местного значения» в пилотных муниципалитетах.</i></p>	<input type="checkbox"/> Определить контактное лицо для взаимодействия с ДВНЦМС, обеспечив средствами связи для оперативных коммуникаций с ДВНЦМС: мобильным телефоном, факсом и электронной почтой.  <input type="checkbox"/> Регулярно информировать специалистов администрации о ходе внедрении системы «Вовлечение населения в предпринимательскую деятельность по решению вопросов местного значения» в пилотных муниципалитетах на основании поступающих от ДВНЦМС материалов и организовать самостоятельное внедрение системы.
---	---

<p><b>Форма 3.</b> <i>Участие в XI Дальневосточной школе-семинаре «Местное самоуправление на российском Дальнем Востоке» на тему «Предпринимательство как экономическая основа местного самоуправления».</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Направить не менее одного специалиста администрации для участия в XI Дальневосточной школе-семинаре «Местное самоуправление на российском Дальнем Востоке»</p>
--	--

**Контактная информация** об органе местного самоуправления, подавшего заявку на участие в Проекте:

почтовый адрес (с указанием индекса):

\_\_\_\_\_

контактное лицо (ФИО, должность):

\_\_\_\_\_

телефон для контактов (включая код города): \_\_\_\_\_

факс (включая код города): \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

сайт: \_\_\_\_\_

**Предпочтительные каналы связи** (способ получения информации) \_\_\_\_\_

**Транспортная доступность.** Опишите возможные маршруты из административного центра субъекта РФ:

- вид общественного транспорта (самолет, поезд, автобус и т.д.),
- схема движения (название станций/остановок для пересадок),
- примерная стоимость проезда (по каждому виду транспорта),
- периодичность движения (например, несколько (сколько) раз в день, ежедневно, несколько (сколько) раз в неделю и т.д.).

Руководитель органа местного самоуправления (наименование органа).

ФИО, подпись, печать, дата.